



Job offer - Extended

Posting number:	LAW-P22-23-2556
Job Title:	IT Analyst
Campus:	St. Lawrence Campus
Work Location:	Quebec (Borough of Sainte-Foy)
Service:	Information Technology
Reporting to:	Coordinator IT and Material Services
Position Status:	Full-time replacement until May 8 th , 2023
Salary Scale:	\$50 150 to \$92 027 per year
Work Schedule:	Monday to Friday, 35 per week between 8:00 am. and 6:00 pm.
Posting Period:	From 2022-09-28 to 2022-10-16 (11:59pm)
Anticipated Start Date:	As soon as possible

Job description:

POSITION

Champlain Regional College is seeking the services of an IT ANALYST, to work on a full-time replacement for an undetermined period of time in the Information Technology department at Champlain Regional College (St. Lawrence Campus).

FUNCTIONS:

Reporting to the Coordinator of IT and Material Services, the incumbent will be responsible for the installation and operation of the computer hardware and telecommunications equipment, for all of the Campus, including Continuing Education, as well as the development and implementation of standards and procedures

RESPONSIBILITIES:

1. Install, operate and maintain the computer hardware and telecommunications equipment
2. Configure and optimize the operating systems of the Campus' computers including inherent security systems, for the buildings mentioned above;
3. Develop and implement standards and procedures to facilitate functions pertaining to production, input/output flow, and quality control, interface procedures, operational priorities, maintenance schedules, system failure logs, planning and scheduling of technical upgrades and modifications, and interface with all IT operations to ensure parallel operations, standards and procedures;
4. Provide advice to management on the feasibility and operations of computer-based systems and telecommunications equipment;
5. Provide training, support, and guidance to the Information Technology employees;

Requirements:

EDUCATION

Must possess an undergraduate degree in an appropriate field of specialization, particularly in Computer Science.

Microsoft Certified Professional in Windows Servers and Exchange is an asset.

EXPERIENCE

Must have at least 3 years of relevant experience with Windows Server technology and VMWare ESX virtualization software. In addition, knowledge of the following applications and technologies is desired: Veeam, Windows Virtual Desktop, HPE Aruba (AirWave and ClearPass), and Fortinet. Knowledge of an IP telephony environment and knowledge of network management using Brocade / Ruckus technology.

REQUIRED TESTS

1. English and French
2. Systems management

NOTES

Champlain Regional College is an employer promoting access to equality and invites applicants to identify their membership in a group covered by the Act respecting equal access to employment in public bodies.

We thank all applicants for their interest. However, only those selected for an interview will be contacted.

Note that the cover letter is required. Please attach your letter.

If you are applying from a mobile device (smartphone, tablet), you will receive an acknowledgment email inviting you to attach your CV in order for your application to be considered.

Apply at: http://admin.crc-sher.qc.ca/non-teaching_careers/



St.Lawrence

CEGEP CHAMPLAIN

Offre d'emploi - PROLONGÉ

Numéro du concours :	LAW-P22-23-2556
Titre d'emploi :	Analyste spécialisé en informatique
Campus :	St. Lawrence Campus
Lieu de travail :	Québec (arrondissement Sainte-Foy)
Service :	Informatique
Relevant de :	Coordonnateur des TI et Affaires Administratives
Statut de l'emploi :	Remplacement à temps complet jusqu'à 8 mai 2023
Échelle salariale :	50 150\$ - 92 027\$ annuellement
Horaire de travail :	Du lundi au vendredi, 35 heures par semaine entre 8h00 et 18h00
Période d'affichage :	Du 2022-09-28 au 2022-10-16 (23:59)
Entrée en fonction prévue :	Dès que possible

Description :

POSTE

Champlain Regional College requiert les services d'une ou d'un ANALYSTE SPÉCIALISÉ EN INFORMATIQUE pour un travail de remplacement à temps complet pour une période indéterminée au Service de l'informatique à Champlain Regional College (St. Lawrence Campus).

FONCTIONS

Relevant de Coordonnateur des TI et Affaires Administratives, le(la) titulaire sera responsable de l'installation et du fonctionnement du matériel informatique et de l'équipement des télécommunications, ainsi que du développement et de la mise en œuvre des normes et procédures pour l'ensemble du Campus, qui comprend les bâtisses de la formation continue.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

1. Installe, opère et entretient le matériel informatique ainsi que l'équipement des télécommunications;
2. Configure et optimise les systèmes d'exploitation y compris les systèmes de sécurité pour l'ensemble du Campus;
3. Élabore et met en œuvre des normes et des procédures pour faciliter les fonctions liées à la production, au contrôle de qualité et de données, aux procédures d'interface et aux priorités opérationnelles, aux cédules d'entretien, au registre des défaillances, à la planification et programmation des modifications et mises à niveau techniques. S'assure qu'il y ait interface avec les opérations en parallèle, ainsi qu'en ce qui concerne l'implantation des normes et des procédures;
4. Fournit des conseils sur la faisabilité et le fonctionnement des systèmes informatique et de l'équipement des télécommunications;
5. Effectue des sessions de formation et offre un soutien au personnel de l'informatique;

Exigences :

ACADÉMIQUE

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en informatique.

Certification Microsoft sur Windows Servers and Exchange serait un atout.

EXPÉRIENCE

Doit posséder au moins 3 ans d'expérience pertinente avec la technologie Serveur de Windows et le logiciel de virtualisation de VMWare ESX. De plus, la connaissance des applications et technologies suivantes est désirée : Veeam, Windows Virtual Desktop, HPE Aruba (AirWave et ClearPass) et Fortinet. Connaissance d'un environnement de téléphonie IP et connaissance de la gestion du réseau utilisant la technologie Brocade/Ruckus.

Tests requis

1. Anglais et français
2. Gestion des systèmes

Remarques :

Champlain Regional College est un employeur favorisant l'accès à l'égalité et invite les candidat(e)s à identifier leur appartenance à un groupe visé par la Loi d'accès à l'égalité en emploi dans les organismes publics.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Notez que la lettre de présentation est obligatoire. Veuillez donc joindre votre lettre, SVP.

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier en déposant votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.

Postuler au http://admin.crc-sher.qc.ca/non-teaching_carrieres/